



GUÍA DE RESEARCH ASSISTANT



work@tec

En el Tecnológico de Monterrey, las normas contenidas en sus reglamentos están formuladas en masculino genérico o masculino con carácter colectivo; por consiguiente, no solo se refieren a la población del género masculino, sino a la de todos los géneros que forman parte de la comunidad.

Índice

Generalidades del Programa Research Assistant.....	3
Perfil y requisitos de la o el profesor titular.....	3
Perfil y requisitos del estudiante Research Assistant	4
Carga Laboral.....	4
Selección, contratación y compensación.....	4

Generalidades del Programa Research Assistant

Es un programa que tiene como principal objetivo, el fortalecimiento de competencias de Investigación de las y los estudiantes de posgrado.

- Las y los estudiantes estarán enfocados en apoyar a nuestras y nuestros profesores investigadores dentro de proyectos de investigación que cuenten con fondos (externos o internos) para su realización
- Las características del proyecto fondeado permiten la contratación de RA, considerando el costo del salario, así como las prestaciones mínimas por ley
- El programa fortalece las competencias de investigación de las y los estudiantes, brinda soporte a nuestras y nuestros profesores investigadores e incentiva la atracción de fondos para la investigación

Perfil y requisitos de la o el Profesor titular

- Profesor (a) Investigador (a) de Instituto/centro o de grupo de investigación
- Debe contar dentro de su actividad de investigación, con fondos suficientes derivados de proyectos de investigación dentro de los cuáles se permita el apoyo para la contratación de un RA durante la duración del proyecto

Perfil y requisitos del estudiante Research Assistant

- Ser un estudiante activo en un programa de Posgrado
- Tener un historial académico y de desempeño aceptable
- Contar con una especialidad de investigación afín con el proyecto al que se le invita como RA. Y que el proyecto sea diferente de la tesis del programa académico
- Ser seleccionado por el profesor (a) titular por sus aptitudes académicas y científicas, para participar como RA en el proyecto de investigación
- En caso de que el asesor (a) de Tesis no sea parte del proyecto fondeado, contar con la aprobación de su asesor (a) de tesis y/o director (a) de programa

Descripción de actividades de un Research Assistant

La y el estudiante de posgrado que es contratado como RA, lleva a cabo dos roles diferentes en el Tec de Monterrey.

- a) Como estudiante de Posgrado y cumpliendo con los requisitos y actividades de su programa
- b) Como colaborador del Tec de Monterrey con los objetivos y compromisos de **Research Assistant** a evaluar en el proceso anual de revisión de compromisos

Dentro de este rubro también se destacan los siguientes elementos:

- i. La y el estudiante RA lleva a cabo actividades de investigación que dependen de la agenda de trabajo del proyecto que fondea la contratación

Carga Laboral

La carga total de trabajo de un RA, comprendida entre actividad académica (estudiante) y actividades derivadas de su contratación (colaborador/a), no debe de ser mayor a 48 horas a la semana, considerando un máximo de 20 horas semanales dedicadas a su función de RA.

Para garantizar una adecuada carga de trabajo, las y los estudiantes deberá de acordar con su líder y cuando aplique con su asesor (a) de tesis y/o director (a) de programa, la carga semanal adecuada para para continuar con sus estudios de posgrado y para garantizar sus funciones como RA, tomando en cuenta la evidencia de su carga actual inscrita.

Selección, Contratación y compensación

Para contar con un RA, el profesor (a) Investigador (a) debe considerar los siguientes pasos:

Proceso de Selección del estudiante:

1. Contar con los fondos para el proyecto y fondeo de la posición de RA
2. Cumplir con el perfil de RA: (ser estudiante activo, con buen desempeño y afinidad de especialidad con el proyecto)
3. El profesor (a) Investigador debe presentar a su líder de Grupo, Centro o Instituto, la propuesta del candidato (a) acompañado de las siguientes

evidencias:

- a. Cuenta con los fondos necesarios para la contratación de un RA por el tiempo considerado
- b. Cumple con el perfil determinado en el inciso anterior para llevar a cabo las labores de RA (ser estudiante activo, con buen desempeño y afinidad de especialidad con el proyecto)
- c. Constancia de que su actividad como estudiante (clases inscritas, asesorías) no sobrepasa como máximo las 28 horas semanales
- d. Plan de trabajo adscrito al proyecto fondeado, especificando el número de horas máximo por semana que el RA dedicará a sus labores dentro del proyecto

Contratación

Una vez que se cuenta con el visto bueno del Líder del profesor, la o el profesor envía solicitud de contratación a sugeneralista de TyE y al encargado de AyF de su Escuela o instituto anexando lo siguiente:

- Tipo y duración de Contratación: Contrato de Tiempo Determinado por un año y renovable pormáximo tres años hasta la culminación de los estudios de posgrado vigentes o hasta el final del proyecto fondeado
- Nombre del proyecto fondeado
- CECO del proyecto fondeado
- Visto Bueno del líder de Grupo, Centro o Instituto
- Sueldo: Correspondrá al % de carga que se asigne al RA (ver abajo)

Compensación

- Sueldo de contratación: De acuerdo con la siguiente tabla la solicitud será por el monto determinado en caso de que el RA sea estudiante de maestría o doctorado
- Los montos descritos, corresponden al 100% de la carga, es decir, corresponden a una carga de 20 horas a la semana

En caso de que la carga sea menor se ajustará el tabulador de acuerdo al porcentaje que corresponda.

Sueldo contratación mensual	
Estudiante de Maestría	Estudiante de Doctorado
\$ 16,493.24	\$ 22,715.26

- Paquete de contratación: prestaciones de ley (1,26)
 - Aguinaldo 15 días
 - Prima vacacional 25%

Manejo de excepciones

Cualquier necesidad no contemplada en esta guía será solicitada como excepción a través del siguiente [formato](#).